Firmenkompass

Ihre Unterlagen-Checkliste

Haken Sie vorhandene Unterlagen direkt an. Speichern Sie die PDF, um Ihren Fortschritt festzuhalten, oder drucken Sie die Checkliste aus.

1. Die wichtigsten Unterlagen

- [ ] **Businessplan**
  Geschäftsidee, Zielgruppe, Markt, Wettbewerb, Kundengewinnung und Organisation
- [ ] **Kapitalbedarfsplan**
  Benötigte Investitionen und Anlaufkosten
- [ ] **Finanzierungsplan**
  Eigenmittel und weitere Finanzierungsquellen
- [ ] **Umsatz- und Rentabilitätsvorschau**
  Nachvollziehbare Planung von Einnahmen, Kosten und Ergebnissen
- [ ] **Liquiditätsplanung**
  Einzahlungen, Auszahlungen und verfügbare finanzielle Mittel
- [ ] **Lebenslauf**
  Beruflicher Werdegang und relevante Erfahrungen
- [ ] **Qualifikationsnachweise**
  Zeugnisse, Zertifikate und Nachweise zur geplanten Tätigkeit

2. Je nach Vorhaben zusätzlich

- [ ] **Genehmigungen und Zulassungen**
  Erlaubnisse, Konzessionen oder Registereintragungen
- [ ] **Kunden und Aufträge**
  Vorhandene Aufträge, Kundenanfragen oder Absichtserklärungen
- [ ] **Verträge und Angebote**
  Mietverträge, Investitionsangebote oder Finanzierungsnachweise

Vor dem Einreichen prüfen

Prüfen Sie Ihre Planung als Gesamtbild. Notieren Sie hier, welche Unterlagen oder Angaben Sie noch ergänzen möchten.

3. Ihr abschließender Check

- [ ] **Text und Zahlen passen zusammen**
  Preise, Umsätze und Kosten stimmen in Businessplan und Finanzplanung überein.

- [ ] **Annahmen sind nachvollziehbar**
  Umsätze, Kundenzahlen und wichtige Kosten sind plausibel hergeleitet.

- [ ] **Privater Bedarf ist berücksichtigt**
  Lebenshaltungskosten und persönliche Absicherung sind in Ihrer Planung berücksichtigt.

- [ ] **Angaben sind aktuell**
  Gründungsdatum, Kontaktdaten und Nachweise sind aktuell. Sie reichen die jeweils aktuelle Version ein.

4. Ihre Notizen und offenen Punkte

Hinweis

Die Anforderungen können je nach Vorhaben und Förderweg variieren. Stimmen Sie zusätzliche Nachweise und Dateiformate mit Ihrer fachkundigen Stelle ab. Die Finanzpläne können in einer Datei vorliegen.